

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETTER CARE NETWORK NETHERLANDS

## **Artikel 1**

### **Naam en doelstelling**

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op het *Better Care Network Netherlands*, hierna te noemen het netwerk.
- 1.2 Better Care Network Netherlands (BCNN) is een afdeling in Nederland van het Better Care Network internationaal. BCNN is een zelfstandig consortium van Nederlandse organisaties. Dit consortium verbindt zich met het Better Care Network en volgt hierbij de Guiding Principles van Better Care Network internationaal.
- 1.3 Het netwerk heeft als doelstelling om via samenwerking de hulp aan kinderen zonder adequate ouderlijke zorg te verbeteren door goede ervaringen en methodieken – opgedaan in een land of regio – met anderen te delen en zó de toepassing in andere landen en regio's te bevorderen.
- 1.4 Het netwerk bereikt haar doelstelling door:
  - Inhoudelijke informatie van organisaties die aangesloten zijn bij het internationale Better Care Network in Nederland actief te verspreiden (o.a. door vertaling in het Nederlands, een toegankelijke website en het organiseren van thematische bijeenkomsten);
  - Inhoudelijke informatie van Nederlandse organisaties (en hun partners) toegankelijk te maken voor het internationale netwerk (o.a. door vertaling in het Engels van beschikbare informatie en door te bevorderen dat organisaties in Nederland en hun partners zich aansluiten);
  - Bewustwording in Nederland te vergroten rondom diverse elementen van Betere Zorg voor kinderen zonder ouderlijke zorg;
  - Onderlinge afstemming tussen organisaties in Nederland, die actief zijn op het terrein van kinderen zonder ouderlijke zorg en aanpalende terreinen, te bevorderen.
- 1.5 Het fundament van het netwerk is het Internationale Verdrag voor de Rechten van het Kind (UNCRC 1989), de Stockholm Declaration (2003) en de UN Guidelines for the Alternative Care for Children (2009).

## **Artikel 2**

### **Aard en reikwijdte**

- 2.1 Dit reglement is opgesteld om de taken en verantwoordelijkheden binnen het netwerk helder te beschrijven en zo de doelmatigheid van het functioneren van het netwerk te bevorderen.

## **Artikel 3**

### **Lidmaatschap**

- 3.1 Het netwerk onderscheidt twee soorten van lidmaatschap:
- Netwerk lidmaatschap
  - Stuurgroep lidmaatschap;

#### **Artikel 4 Netwerk Lidmaatschap**

- 4.1 Het lidmaatschap van het netwerk staat open voor personen en organisaties die zich kunnen vinden in de doelstelling van het netwerk.
- 4.2 Lidmaatschap betekent geen automatische legitimering van het werk van de betreffende personen of organisaties.
- 4.3 Leden van het netwerk kunnen deelnemen in werkgroepen en aan activiteiten en leveren door hun kennis en ervaring een bijdrage aan de doelstelling van het netwerk.
- 4.4 Eenieder kan zijn belangstelling voor het lidmaatschap kenbaar maken door een schriftelijk of mondeling verzoek aan de coördinator of de voorzitter van één van de werkgroepen van het netwerk.
- 4.5 Een werkgroep kan ook zelf besluiten om een persoon of organisatie uit te nodigen tot deelname aan een werkgroep of activiteit.
- 4.6 Het lidmaatschap van het netwerk eindigt als:
- Het lid of de lidorganisatie zijn lidmaatschap opzegt;
  - Het netwerk het lidmaatschap beëindigt.
- 4.7 Het netwerk kan het lidmaatschap van een lid beëindigen wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevegd dat het netwerk het lidmaatschap laat voortduren. Dit is onder andere het geval wanneer het lid het netwerk op onredelijke wijze benadeelt.

#### **Artikel 5 Stuurgroep lidmaatschap**

- 5.1 Het stuurgroep lidmaatschap is voorbehouden aan organisaties en geeft het recht om één stem uit te brengen per besluit dat in de stuurgroep genomen wordt.
- 5.2 Alvorens voor het lidmaatschap van de stuurgroep in aanmerking te komen dient de betreffende organisatie te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- De organisatie onderschrijft en handelt naar de doelstelling van het netwerk;
  - De organisatie is in Nederland gevestigd of vertegenwoordigd.
- 5.3 Lid worden van de stuurgroep gebeurt op uitnodiging van de stuurgroep die daarover beslist met consensus.
- 5.4 Indien een organisatie uit eigen beweging kenbaar maakt lid te willen worden van de stuurgroep, legt de voorzitter dit verzoek op de eerstvolgende vergadering van de stuurgroep voor, waarna een gemotiveerde beslissing genomen wordt.

- 5.5 De voorzitter brengt de organisatie zo spoedig mogelijk na het besluit van de stuurgroep op de hoogte van deze beslissing.
- 5.6 Stuurgroep leden zorgen voor een vertegenwoordiging in de vergaderingen van de stuurgroep en wijzen, indien mogelijk, naast een vaste vertegenwoordiger ook een vaste vervanger aan.
- 5.7 Stuurgroep leden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het strategisch plan, het jaarlijkse werkplan, het budget van het netwerk en alle activiteiten van het netwerk.
- 5.8 Het lidmaatschap van de stuurgroep eindigt indien:
- De lidorganisatie is ontbonden of opgeheven;
  - De lidorganisatie zijn stuurgroep lidmaatschap opzegt;
  - Het netwerk het stuurgroep lidmaatschap beëindigt.
- 5.9 Het netwerk kan het stuurgroep lidmaatschap beëindigen wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat de stuurgroep het lidmaatschap van de betreffende organisatie laat voortduren. Dit is onder andere het geval wanneer:
- De lidorganisatie langdurig niet in de vergaderingen vertegenwoordigd wordt;
  - De lidorganisatie de contributie niet voldoet;
  - De lidorganisatie in strijd met het mandaat handelt;
  - De lidorganisatie het netwerk op onredelijke wijze benadeelt.
- 5.10 Indien de stuurgroep besluit dat een lidorganisatie conform artikel 5.9 in aanmerking komt voor gedwongen beëindiging van de stuurgroep, zal na dit besluit door de coördinator en/of voorzitter van het netwerk met de betreffende organisatie besproken worden. De uitkomst van dit gesprek wordt schriftelijk aan alle stuurgroepleden kenbaar gemaakt. Op de eerstvolgende stuurgroepvergadering zal dan een gemotiveerde beslissing genomen worden dat schriftelijk binnen een week na het besluit aan de lidorganisatie zal worden toegelicht.

## **Artikel 6 Contributie**

- 6.1 Alle leden van de stuurgroep zijn verplicht de jaarlijks vastgestelde contributie te voldoen aan de budgethouder van het netwerk.
- 6.2 De hoogte van de contributie wordt bepaald tijdens de in september te houden stuurgroepvergadering volgens een vastgestelde verdeelsleutel. In deze septembervergadering wordt op basis van de voortgangsrapportage van de coördinator de begroting van het volgende jaar vastgesteld.
- 6.3 Na vaststelling van de begroting en de verdeelsleutel stuurt de budgethouder van het netwerk contributienota's naar alle lidorganisaties.
- 6.4 De contributie dient binnen drie maanden na het versturen van de contributienota voldaan te zijn.
- 6.5 Indien de contributie na drie maanden niet is voldaan, stuurt de budgethouder een herinneringsnota naar de betreffende lidorganisatie.

- 6.6 Indien de contributie drie maanden na het versturen van de herinneringsnota nog steeds niet is voldaan, kan dit een grond opleveren voor het beëindigen van het lidmaatschap, zoals benoemd in art. 5 lid 9 van dit reglement.
- 6.7 In bijzondere gevallen kan de stuurgroep besluiten een lidorganisatie (tijdelijk) te ontheffen van de verplichting tot het betalen van de contributie.
- 6.8 Een lidorganisatie kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan zijn lopende contributieverplichtingen tegenover het netwerk.

## **Artikel 7**

### **Structuur en verantwoordelijkheden**

- 7.1 De organisatie van het netwerk bestaat uit de stuurgroep, één of meerdere werkgroepen, de lobbygroep, een vaste voorzitter, tevens budgethouder, en een coördinator.
- 7.2 De stuurgroep komt elk kwartaal bijeen in een stuurgroepvergadering.
- 7.3 De stuurgroepvergadering wordt gevormd door één vertegenwoordiger van elke lidorganisatie.
- 7.4 Indien de vertegenwoordiger van een lidorganisatie niet aanwezig kan zijn tijdens een stuurgroepvergadering, dient deze, indien mogelijk, zorg te dragen voor een vervangende vertegenwoordiger van de betreffende lidorganisatie of schriftelijke inbreng te geven op de agenda van de vergadering.
- 7.5 De stuurgroep is verantwoordelijk voor het algehele beleid en de financiën van het netwerk.
- 7.6 De stuurgroep kent een vaste voorzitter. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
- Het leiden van de stuurgroepvergaderingen;
  - Het voeren van de belangrijkste externe correspondentie;
  - Het bewaken van het budget.
- 7.7 De voorzitter wordt gekozen uit het midden van de stuurgroep. Indien er geen vaste voorzitter kan worden aangewezen, zal er tijdelijk een roulerend voorzitterschap worden ingesteld.

## **Artikel 8**

### **Werkgroepen**

- 8.1 De werkgroepen worden door de stuurgroep ingesteld en opgeheven.
- 8.2 De werkgroepen worden gevormd door leden van het netwerk en worden voorgezeten door een vertegenwoordiger van één of meer van de stuurgroepleden .
- 8.3 De werkgroepen specialiseren zich op een specifiek deelonderwerp op basis van een eigen werkplan. Deze werkplannen worden opgenomen in het jaarplan van het netwerk.

- 8.4 Elke werkgroep stelt jaarlijks voor 1 september een budget voor aan de stuurgroep die op grond hiervan een jaarlijkse begroting vaststelt.
- 8.5 De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor:
- De uitwisseling van kennis, ervaring en methodieken op het gebied van hulpverlening aan kinderen zonder adequate ouderlijke zorg;
  - Het adviseren van de stuurgroep over de strategische prioriteiten en doelstellingen;
  - Het organiseren van activiteiten namens het netwerk;
  - Het promoten van de doelstellingen van het netwerk.
- 8.6 De werkgroepvoorzitter is verantwoordelijk voor:
- Het leiden van de werkgroepvergaderingen;
  - Het in overleg met de coördinator organiseren van werkgroepactiviteiten;
  - De inhoudelijke terugkoppeling naar de stuurgroep.
- 8.7 De lobbygroep wordt uitsluitend gevormd door vertegenwoordigers van lidorganisaties van de stuurgroep.
- 8.8 De Lobbygroep is verantwoordelijk voor het (proactief) verspreiden van de standpunten van het netwerk in de politiek en het werkveld.

## **Artikel 9 Coördinator**

- 9.1 Voor de coördinatie van de werkzaamheden stelt het netwerk een coördinator aan.
- 9.2 De coördinator is verantwoordelijk voor:
- Het voorbereiden van de stuurgroepvergaderingen;
  - Het stimuleren van de ontwikkeling van werkgroepen en contact onderhouden met de werkgroepen;
  - Het contact met het *Better Care Network International*;
  - Supervisie op het onderhouden van de website, het versturen van de maandelijkse nieuwsbrief en het verzorgen van de reguliere externe communicatie;
  - Het opvangen en doorgeleiden van vragen en signalen van (nieuwe) leden;
  - Vragen beantwoorden vanuit 'het veld' en desgewenst doorgeleiden naar anderen binnen en buiten het netwerk;
  - Organiseren van minimaal 1 publieksevenement per jaar;
  - Opstellen van concept jaarplan en begroting en het maken van een jaarverslag
- 9.3 Met ondersteuning van de coördinator stellen de voorzitter, de stuurgroep en de werkgroepen voorafgaand aan de laatste stuurgroepvergadering van elk kalenderjaar een nieuw jaarplan en een begroting vast.
- 9.4 Het jaarplan en de begroting worden tijdens de laatste stuurgroepvergadering van het kalenderjaar vastgesteld nadat een kascontrole heeft plaatsgevonden door twee daartoe jaarlijks aangewezen stuurgroepleden.
- 9.5 Alle activiteiten die niet in het jaarplan zijn opgenomen worden vooraf voorgelegd aan de stuurgroep.

## **Artikel 10**

### **Besluitvorming**

- 10.1 Besluiten tijdens stuur- en werkgroepvergaderingen worden, tenzij in dit artikel anders vermeld, bij meerderheid van stemmen genomen.
- 10.2 Voor alle besluiten die ter vergadering of per email plaatsvinden dient een quorum van ten minste de helft van het aantal leden van de betreffende stuur- of werkgroep aanwezig te zijn dan wel een reactie per email te hebben gegeven.
- 10.3 Indien het quorum niet wordt gehaald, dient het besluit te worden uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering.
- 10.4 Indien het quorum een tweede maal niet wordt gehaald, vervalt het quorumvereiste voor het te nemen besluit. De voorzitter of werkgroepvoorzitter brengt de leden van de betreffende stuur- of werkgroep hiervan op de hoogte.
- 10.5 Besluiten van de stuurgroep die strekken tot het verlenen van een lidmaatschap van de stuurgroep of strekken tot wijziging van het mandaat van het netwerk dienen tenminste over een 2/3-meerderheid te beschikken.
- 10.6 Indien besluiten met spoed moeten worden genomen of het om een andere reden niet mogelijk is om ter vergadering te besluiten, kunnen besluiten ook per email worden genomen. Indien per email wordt gestemd, wordt bij de mededeling over het genomen besluit door de voorzitter of coördinator de stemverhouding vermeld.
- 10.7 Voordat een besluit per mail kan worden vastgesteld, dient er een reactietermijn van 5 werkdagen in acht te worden genomen. Mensen die niet reageren worden in de stemming niet meegeteld.

## **Artikel 11**

### **Associatie en communicatie**

- 11.1 Alle lidorganisaties van de stuurgroep zijn bevoegd om de naam en het logo van het netwerk op hun website en in hun jaarverslag te plaatsen. Bij deze vermeldingen moet het duidelijk zijn dat het gaat om een samenwerkingsverband. Het netwerk onderschrijft nooit bij voorbaat de werkzaamheden van een lidorganisatie.
- 11.2 Indien een lidorganisatie de naam en het logo van het netwerk wil gebruiken op een andere wijze dan beschreven in het vorige lid, dan dient dit vooraf te worden goedgekeurd door de voorzitter en de coördinator van het netwerk.
- 11.3 De voorzitter beheert het postadres van het netwerk en vormt het eerste aanspreekpunt voor alle belangrijke externe communicatie.

- 11.4 Alleen de voorzitter, de coördinator en de leden van de lobbygroep zijn bevoegd om officieel namens het netwerk met een standpunt naar buiten te treden.
- 11.5 Particulieren en organisaties kunnen het netwerk verzoeken om een presentatie te verzorgen. De coördinator en voorzitter kunnen hierover een voorlopig besluit nemen.
- 11.6 De voorzitter legt het verzoek voor aan de stuurgroep. Deze neemt zo spoedig mogelijk een besluit over het al dan niet verzorgen van een presentatie. De kosten van de presentatie dienen in overleg te worden vastgesteld.

## **Artikel 12**

### **Onkostenvergoeding**

- 12.1 Alle vertegenwoordigers van lidorganisaties met een stuurgroep lidmaatschap kunnen aanspraak maken op de onkostenvergoeding van het netwerk, indien de onkosten zijn gemaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden voor het netwerk en niet door de organisatie van het stuurgroeplid worden vergoed.
- 12.2 Om aanspraak te kunnen maken op de onkostenvergoeding dient de vertegenwoordiger een ingevuld declaratieformulier in te leveren bij de voorzitter van het netwerk.
- 12.3 Dit declaratieformulier dient te worden aangevuld met een kwitantie van de onkosten.
- 12.4 Reiskosten worden berekend op basis van openbaar vervoer of een vastgestelde kilometervergoeding.
- 12.5 De voorzitter besluit alleen tot onkostenvergoeding indien de onkosten vooraf zijn goedgekeurd.

## **Artikel 13**

### **Klachtenprocedure**

- 13.1 Alle leden kunnen geschillen inzake dit reglement kenbaar maken bij de voorzitter van het netwerk door het volgen van de klachtenprocedure.
- 13.2 Leden kunnen ook gebruik maken van de klachtenprocedure indien zij menen dat zij op onredelijke wijze worden benadeeld door het netwerk of indien één of meerdere leden van het netwerk zich schuldig maken aan ongewenst gedrag..
- 13.3 Leden kunnen een klacht indienen door een schriftelijk verzoek te sturen naar de voorzitter van het netwerk.
- 13.4 De voorzitter dient het geschil met de coördinator te bespreken en uiterlijk binnen een maand tot een gezamenlijk en gemotiveerd standpunt te komen namens het netwerk.
- 13.5 Nadat de voorzitter en de coördinator een standpunt hebben ingenomen, dienen zij alle betrokkenen zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van hun beslissing.

- 13.6 Indien één van de betrokkenen het niet eens is met het besluit van de voorzitter en de coördinator kan de betrokkene in beroep gaan bij de stuurgroep. Hiervoor stuurt hij een schriftelijk verzoek naar een vertegenwoordiger van een lidorganisatie in de stuurgroep. Deze dient het verzoek de eerstvolgende vergadering voor te leggen aan de stuurgroep.
- 13.7 De stuurgroep beslist met absolute meerderheid over de kwestie. Deze beslissing is onherroepelijk.
- 13.8 Het standpunt van de stuurgroep kan van alle in dit reglement vastgestelde rechten en plichten afwijken, indien de redelijkheid dit vereist.

#### **Artikel 14**

##### **Slotartikelen**

- 14.1 Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2011 en eindigt slechts indien dit in een vergadering van de stuurgroep wordt besloten.
- 14.2 De stuurgroep behoudt zich het recht voor dit reglement tussentijds te wijzigen.
- 14.3 Dit reglement wordt in ieder geval elke twee jaar door de stuurgroep herzien.
- 14.4 De stuurgroep beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil van opvatting over de interpretatie van dit reglement.